



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Prot. n. 41870 del 06/10/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. **2 POSTI AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)**, PROFILO PROFESSIONALE **FUNZIONARIO TECNICO**, DI CUI UNO CON EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART. 16 CCNL 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA – PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI PORTOGRUARO.

DETERMINAZIONE N. 2250 DEL 03/10/2025

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 17/01/2012 e s.m.i.;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale vigente triennio 2025/2026/2027 adottato con deliberazione della G.C. n° 17 del 28/01/2025 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

Visto il D.P.R. 82/2023 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche*”;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i. “*Codice delle pari opportunità*”;

Visto il D.L. n. 25/2025 (cd. Decreto PA) convertito in Legge n. 69/2025;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna, approvato con deliberazione della G.C. n° 106 del 04/07/2017;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n° 54 del 18/04/2024;

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 2250 del 03/10/2025

è indetta una selezione per mobilità esterna volontaria in ingresso ex art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. **2 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D)**, profilo professionale **Funionario Tecnico**, di cui uno con eventuale assegnazione di incarico di Elevata qualificazione ex art. 16 ccnl 16/11/2022 da assegnare **all'Area Tecnica – Servizio urbanistica e edilizia privata – pianificazione e gestione territoriale del Comune di Portogruaro**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno* ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazioni assunzionali e al pareggio di bilancio (nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015), con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo di Funzionario Tecnico o profili equivalenti nella medesima area, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria;
- almeno sei (6) mesi di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo di Funzionario Tecnico o profili equivalenti nella medesima area;
- aver maturato esperienza nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia privata;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento concesso dall'Ente di appartenenza, se necessario secondo la specifica normativa vigente, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento dello stesso o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire. In caso di dipendenti di enti per i quali non è richiesto rilascio di nulla osta specificare tale circostanza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'inammissibilità della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

*Sono ammessi anche i dipendenti a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando i campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che, pertanto, va tenuta aggiornata. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura,



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



seguendo la procedura proposta dal portale.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire **DAL GIORNO 07/10/2025 E FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 05/11/2025** (TRENTESIMO giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal Portale Unico del Reclutamento "inPA".

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, si applica il comma 7 dell'art. 3 del DPR 82/2023.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Il bando di partecipazione all'avviso di mobilità è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso.



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Attraverso il Portale “inPA”, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata PEC o eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, area di inquadramento (ex categoria giuridica), posizione economica e profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo, tempo pieno o eventuale tempo parziale;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli culturali e professionali da valutare in base a quanto previsto dall'avviso;
- i corsi di formazione/specializzazione/aggiornamento/perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- titolo di studio posseduto (con indicati anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato);
- di aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento concesso dall'Ente di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento dello stesso o la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato fosse ritenuto adeguato al posto da ricoprire. In caso di dipendenti di enti per i quali non è richiesto rilascio di nulla osta specificare la suddetta circostanza;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Si precisa che in ogni caso il candidato dovrà attenersi alla compilazione della domanda nelle modalità e contenuti di cui al Portale “inPA” seguendo la specifica procedura prevista.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti irregolarità sanabili; non provvedere al completamento o alla regolarizzazione della propria posizione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Ufficio Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni.

L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione sul portale inPA/sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione o, in alternativa, con comunicazione personale ai destinatari. L'Ente si riserva, comunque, di utilizzare forme idonee di pubblicità, di volta in volta stabilite dall'Ente



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



medesimo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dall'elenco finale e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- b) la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- c) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate, in relazione all'effettiva posizione da ricoprire, da una Commissione Tecnica nominata dal Segretario Generale dell'Ente e composta dallo stesso, o suo delegato (in qualità di Presidente), da nr. 2 componenti di qualifica dirigenziale, anche esterni all'Ente, o da nr. 2 dipendenti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) interni od esterni all'Ente, e da un segretario verbalizzante.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione Tecnica, volto:

- alla valutazione dell'esperienza di lavoro maturata idonea ad evidenziare il livello di professionalità acquisito in riferimento al posto da ricoprire,
- all'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze necessarie all'esecuzione del lavoro,
- alla verifica delle caratteristiche attitudinali in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e degli aspetti motivazionali rispetto al trasferimento.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione Tecnica opererà una valutazione come da art. 7 rubricato *Criteri di scelta* del Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15/06/2016, integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 02/08/2016 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 04/07/2017.

Si precisa che la Commissione tecnica tra i criteri di scelta valorizzerà in particolare, quale titolo di studio, il diploma di laurea attinente al posto da ricoprire.

Espletati i colloqui, la Commissione Tecnica redige l'elenco finale, in caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

L'elenco finale verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di rinuncia del primo candidato idoneo o di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non previsti in questa selezione.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco ovvero di indire una nuova selezione o di avviare nuove procedure.

6. COMUNICAZIONI E COLLOQUIO



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



I nominativi dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione Tecnica verranno pubblicati sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e in ogni caso sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso.

Nella medesima sezione del sito istituzionale e sul portale inPA verranno indicati luogo, data ed ora in cui si terranno i colloqui (CON UN PREAVVISO DI 8 GIORNI LAVORATIVI), questa Amministrazione non invierà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati ammessi al colloquio.

Il colloquio si potrà svolgere, a discrezione dell'Amministrazione, con modalità telematiche (videoconferenza); in questa eventualità sarà data, agli ammessi, comunicazione delle specifiche modalità con congruo anticipo.

La mancata presentazione nel luogo, data ed ora indicati da parte dei candidati costituirà rinuncia alla selezione.

7. CONOSCENZE E COMPETENZE

- Il colloquio sarà volto a verificare, a titolo esemplificativo, con riferimento all'effettiva posizione da ricoprire, le seguenti conoscenze e capacità:
 - Conoscenze generali e capacità richieste:
 - conoscenza delle procedure tecnico-amministrative e predisposizione di atti amministrativi, quali ad esempio delibere, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni e altro, connesso prevalentemente con le funzioni afferenti al Settore Tecnico Comunale - urbanistica e edilizia privata – pianificazione e gestione territoriale.
 - Conoscenze tecniche trasversali preferibili:
 - conoscenza della normativa applicabile agli enti locali, relativamente a: organizzazione amministrativa;
 - edilizia privata: titoli abilitativi edilizi e relativi procedimenti;
 - urbanistica: iter di approvazione dei piani urbanistici e delle loro varianti;
 - appalti di lavori, servizi e forniture;
 - commercio;
 - sicurezza pubblica;
 - conoscenze in materia amministrativa e contabile, con riguardo anche all'ordinamento generale degli enti locali e alla nuova contabilità pubblica degli enti locali.
 - Capacità e comportamenti richiesti:
 - Orientamento al servizio pubblico;
 - Capacità di ascolto di interlocutori diversi;
 - Capacità di lavoro di gruppo e per obiettivi;
 - Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Autonomia operativa nello sviluppo delle attività;
 - Responsabilità operativa in relazione agli obiettivi e alle scadenze previste o assegnate.

8. ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione dell'elenco finale, l'Ufficio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocatosi, la volontà definitiva di procedere per lo stesso al passaggio diretto tramite mobilità volontaria esterna e conseguente immissione nell'organico dell'Ente.

Acquisito il necessario e propedeutico nulla osta dell'Amministrazione cedente, laddove previsto dalla



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



vigente normativa in materia, verrà adottata la disposizione dirigenziale autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il candidato individuato sarà sottoposto a visita ed accertamenti medici, presso le strutture sanitarie competenti, tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Solo se dalla visita medica e dagli accertamenti sanitari, risulteranno posseduti i requisiti psico-fisici per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale, senza alcuna limitazione, si procederà con la mobilità, in caso contrario si procederà con lo scorrimento dell'elenco finale nell'ordine.

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti, compresa l'anzianità di servizio.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Portogruaro, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, riferito all'Area (ex categoria) e profilo professionale. Nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, non verrà riconosciuto un trattamento economico fondamentale di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

10. RISERVE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che la presente procedura è subordinata agli esiti delle comunicazioni formalizzate ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Si dichiara sin da ora che il vincitore della selezione sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

11. PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Portogruaro garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., nonché dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i..

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di PORTOGRUARO ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. articoli 13 e 14 informa che:



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Gemellata con:

Marmande

Ejea de los Caballeros

• il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di PORTOGRUARO - con sede in Piazza della Repubblica, 1 Portogruaro (VE), P.iva/Codice Fiscale: 00271750275 - nella persona suo legale rappresentante pro tempore.

• Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è il Dott. Gilberto Ambotta contattabile al seguente recapito: dpo@comune.portogruaro.ve.it.

• Il trattamento dei dati è finalizzato all’avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell’esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri.

• Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l’applicazione delle c.d. “misure minime di sicurezza ICT” per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.

• Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone.

• Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

• Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

• Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’autorità Garante della Privacy.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al numero 0421 277278/203.

Il Segretario Generale
Avv. Angelo Raffaele Petrillo